JELENTKEZÉSI LAP

**Egy jelentkezési lapon csak egy személy regisztrálhat. Kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltse ki.**

**BEKÜLDENDŐ: Régió-10 Kft. ♦ 6722 Szeged, Szentháromság u. 19. ♦ info@regio10.hu**

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

Prof. □ Dr. □ **Név:**

**Levelezési cím:** Munkahelyi □ Otthoni □

**Irányítószám:** ………. **Város:** ………………………………………………………………….………..

**Utca, házszám/ Pf.:** ……………………………………………………………………………….……..

**Telefonszám:** …………………………………………………..…………………………………………....

**E-mail cím:** ……………………………………………………………………………………………………..

**KÍSÉRŐ(K):** Prof. □ Dr. □ **Név:** …………………………………………………………………..

**II. REGISZTRÁCIÓ** (Kérjük, a megadott lehetőségek közül szíveskedjen választani!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RÉSZVÉTELI DÍJ**  | ❒ | 20.000 Ft |
| **HATÁRON TÚLI RÉSZTVEVŐK** ***(****A* ***felvidéki, erdélyi, délvidéki résztvevők*** *részére a regisztráció 50% kedvezménnyel)* | ❒ | 10.000 Ft |
| **DIÁK***(A diákok részére a regisztráció 50% kedvezménnyel)* | ❒ | 10.000 Ft |
| **CSAK ELŐADÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL \*** | ❒ | 5.000 Ft |
| **KÍSÉRŐ** | ❒ | 20.000 Ft |

 **A részvételi díj és a kísérői regisztrációs díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, a hétfői, keddi és szerdai napon az ebédet, a hétfői vacsorát, a kedd esti fogadáson való részvételt, valamint a kávészüneteken való részvételt.

A részvételi díjban lévő kávészünet, ebéd és vacsora értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre. A részvételi díj étkezés tartalma bruttó **19.000 Ft**, melynek ÁFA tartalma 5 %.

**\* Csak előadásokon való részvételi díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, és a kávészüneteken való részvételt tartalmazza. A fogadáson/vacsorán és ebédeken való részvétel **+3.900 Ft /fő/alkalom**

**Kérés esetén részvételi igazolást a rendezvényt követően e-mailben tudunk küldeni.**

**III. TÁRSASÁGI PROGRAMOK**

A részvételi díjban szereplő (térítésmentes) programokon való részvételét is szíveskedjen jelölni!

*A társasági programokra helyszínen történő jelentkezést nem tudunk elfogadni!*

*Minden étkezés tartalmazza a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, illetve az értékük közvetített étkezési szolgáltatásként kerül a számlán feltüntetésre!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2025. augusztus 25. (hétfő) | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára a regisztrációs díjban bennfoglaltatik; a csak előadásokon résztvevők számára 3.900 Ft-ért igényelhető)* | ❒ |
| 2025. augusztus 25. (hétfő) | Vacsora (*regisztrált résztvevők számára a regisztrációs díjban bennfoglaltatik; a csak előadásokon résztvevők számára 3.900 Ft-ért igényelhető)* | ❒ |
| 2025. augusztus 26. (kedd) | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára a regisztrációs díjban bennfoglaltatik; a csak előadásokon résztvevők számára 3.900 Ft-ért igényelhető)* | ❒ |
| 2025. augusztus 26. (kedd) | Fogadás *(regisztrált résztvevők számára a regisztrációs díjban bennfoglaltatik; a csak előadásokon résztvevők számára 3.900 Ft-ért igényelhető)* | ❒ |
| 2025. augusztus 26. (kedd) | Szentmise (Fogadalmi templom-Dóm) | ❒ |
| 2025. augusztus 26. (kedd) | Koncert (Fogadalmi templom- Dóm) | ❒ |
| 2025. augusztus 27. (szerda)  | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára a regisztrációs díjban bennfoglaltatik; a csak előadásokon résztvevők számára 3.900 Ft-ért igényelhető)* | ❒ |

**Étkezés típusa: Az étel allergiánál kérjük a megjegyzés oszlopban, tüntesse fel az allergiát okozó összetevő nevét.**

□ Hagyományos □ Vegetáriánus □ Gluténmentes □ Laktózmentes

□ Egyéb: ……………………………………………………………

Megjegyzés:

**IV. SZÁLLÁSFOGLALÁS**

A kongresszusi iroda a jelentkezés sorrendjében tölti fel a szálláshelyeket. A feltüntetett díjak az idegenforgalmi adót és az ÁFA összegét tartalmazzák.

Szállást:

□ - Nem kérek.

□ - Megrendelem az alábbi szállást. *(A kívánt szállást jelölje x-szel!)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apáthy István Kollégium***(cím: 6720* *Szeged, Apáthy István u. 4.)**Az épületben nincs klíma!* | **Árak** | **Augusztus 25.** | **Augusztus 26.** |
| ***Szoba 1 fő részére*** | 7.500 Ft/szoba/éj | ❒ | ❒ |
| ***Szoba 2 fő részére*** |  12.500 Ft/szoba/éj | ❒ | ❒ |
| ***Szoba 3 fő részére*** | 15.500 Ft/szoba/éj | ❒ | ❒ |
| ***Reggeli a Szemináriumban*** | 2.900 Ft/fő/alk | ❒ | ❒ |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel (feleségemmel) | □ - résztvevő társammal |

**Szobatárs neve: ……………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SZAB Székház**(cím: 6720 Szeged, Somogyi u. 7.) | **Árak** | **Augusztus 25.** | **Augusztus 26.** |
| ***Egyágyas szoba reggelivel*** | 22.000 Ft/éj/szoba | ❒ | ❒ |
| ***Kétágyas szoba reggelivel – 1 fő részére*** | 24.000 Ft/éj/szoba | ❒ | ❒ |
| ***Kétágyas szoba reggelivel – 2 fő részére*** | 32.000 Ft/éj/szoba | ❒ | ❒ |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel (feleségemmel) | □ - résztvevő társammal |

**Szobatárs neve: ……………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dóm Hotel**(cím: 6720 Szeged, Bajza u. 6.)Parkolási szándékát kérjük előrejelezze! (3.000 Ft/szgk/éj – a hotelbanfizetendő) | **Árak** | **Augusztus 25.** | **Augusztus 26.** |
| ***Kétágyas szoba reggelivel – 1 fő részére*** | 37.000 Ft/éj/szoba | ❒ | ❒ |
| ***Kétágyas szoba reggelivel – 2 fő részére*** | 41.000 Ft/éj/szoba | ❒ | ❒ |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel (feleségemmel) | □ - résztvevő társammal |

**Szobatárs neve: ……………………………………………………………………………………………………..**

**\*Részvevővel történő szoba megosztása esetén a szobatársnak is szükséges regisztrációs lapot beküldenie!**

A szállásfoglalásra vonatkozó árak a mindenkori jogszabályokban meghatározott 5% ÁFA összegét és az idegenforgalmi adót (IFA – 800 Ft/fő/éj) tartalmazzák. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni, pl. telefon, minibár, parkolás, egyes esetekben légkondicionálás, stb.

Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni szíveskedjen.

***A SZAB Székházban van lehetőség apartmanban is megszállni, mely akár 4 fős elhelyezéssel is igényelhető. Érdeklődni az*** ***info@regio10.hu email címen.***

Amennyiben hosszabb ideig szeretne szállást foglalni kérjük, az egyéni szállásigények pontban jelezze a szervezőiroda részére, vagy e-mailben az info@regio10.hu címre küldött levelében.

|  |
| --- |
| **Megjegyzések, egyéb igények:** |

**V. SZÁMLÁZÁSI ADATOK:**

**□** Költségeimet cég/ munkahely/ vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

 **Neve: …………………………………………………………………………………………….………………..**

 **Címe: ………………………………………………………….…………………………………………………..**

 **Adószáma\*: ……………………………………………………………………………………………………..**

 **Kapcsolattartó személy neve: ……………………………………………………………………………………………………..**

 **Kapcsolattartó személy e-mail címe: .…………………………………………………………………………………………..**

**\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

**□** Költségeimet saját magam fizetem, a jelentkezési lapon a személyes adatoknál megadottakkal

**□** Helyszínen fizetek (készpénzes és bankkártyás fizetési lehetőséget biztosítunk)

**□** Átutalással fizetek

**VII.** **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, de a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül e-mailben küldjük meg a résztvevő részére és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján számlát állítunk ki, amit elektronikus úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

Figyelem! Számlát a regisztrációnál és a díjbekérőn megadott költségviselőre állítjuk ki.

Átutalást követően amennyiben előlegszámla készül, a végszámlát szintén a regisztrációnál megadott költségviselőre névre állítjuk ki. A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit elektronikus úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

Távbizonylatok @gmail.com-ra végződő e-mail címre történő küldés esetében a PROMÓCIÓK és/vagy FRISSÍTÉSEK nevű mappákba is érkezhetnek.

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, résztvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**VIII. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján, a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma), az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

**IX. LEMONDÁSI és MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni. Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

1. Szállás:

A szállás díjmentes módosítási és kötbérmentes **lemondási határideje a Dóm Hotelban: 2025. július 23.**

A szállás díjmentes módosítási és kötbérmentes **lemondási határideje a SZAB Székházban és az Apáthy István Kollégiumban: 2025. augusztus 14.**

A határidőt követő lemondás esetén a szállás költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás teljes értéke kifizetendő.

1. Regisztráció és Társasági programok:

**A társasági programok (ebéd, vacsora) díjmentes módosításai és lemondási határideje 2025. augusztus 14.**

A határidőt követő lemondás esetén a megrendelt szolgáltatások teljes értéke kifizetendő.

A befizetett összegek visszautalása:

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza. A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres rendezvény lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések, illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

Felelősség és egyéb biztosítás:

A rendezvény közzétett részvételi és egyéb díjai nem tartalmaznak baleset-, betegség-, poggyász- és felelősségbiztosítási díjat. Így baleset, betegség és valamely káresemény bekövetkezése esetén a szervezőknek nem áll módjukban semmilyen felelősséget vagy kártérítést vállalni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.**

*A „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, amely megismerhető az alábbi oldalon:* [*http://www.regio10.hu*](http://www.regio10.hu)*.**Jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy a „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóját megismertem és elfogadom, adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jövőben e-mailen a Régió-10 Kft. a képzéseivel, rendezvényeivel kapcsolatos információkat és tájékoztatókat küldjön számomra.*

**A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!**

 Dátum: ............................................. Aláírás: .........................................................