**JELENTKEZÉSI LAP**

**Egy jelentkezési lapon csak egy személy regisztrálhat. Kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltse ki.**

**BEKÜLDENDŐ: Régió-10 Kft. ♦ 6701 Szeged, Pf.: 898. ♦ info@regio10.hu**

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

Prof. □ Dr. □ Név:

Pecsétszám: Nyilvántartási szám:

Munkahely:

Levelezési cím: Munkahelyi □ Otthoni □

Irányítószám: Város:

Utca, házszám/ Pf.:

Telefonszám:

E-mail cím:

**II. RÉSZVÉTELI DÍJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021. augusztus 10-ig** | **2021. augusztus 11-től** |
| **MHGT tag részére1** | 40 000 Ft | 45 000 Ft |
| **Nyugdíjas MHGT tag részére1** | 27 000 Ft | 29 000 Ft |
| **Nem MHGT tag1** | 45 000 Ft | 50 000 Ft |
| **PhD hallgató, rezidens részére2** | 15 000 Ft | 15 000 Ft |
| **Céges képviselő részére3** | 15 000 Ft | 15 000 Ft |
| **Napijegy4** | 25 000 Ft | 25 000 Ft |
| **Melyik nap?** | szeptember 2.  szeptember 3.  szeptember 4. | |
| **Kísérő5** | 30 000 Ft | 30 000 Ft |

1A részvételi díj tartalmazza: a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a konferencia előadásain való részvételt, a névkitűzőt, a konferencia mappát, a programfüzetet, a szakmai kiállítás látogatását, a kávészüneteket, illetve a csütörtöki és pénteki vacsorát. A részvételi díjban lévő kávészünetek és vacsorák értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.

A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 24.900 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27 %-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre. A tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

2A részvételi díj tartalmazza: a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a konferencia előadásain való részvételt, a névkitűzőt, a konferencia mappát, a programfüzetet, a szakmai kiállítás látogatását és a kávészüneteket. A részvételi díjban lévő kávészünetek értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.   
A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 9.000 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27 %-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre. A tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

3A részvételi díj tartalmazza: a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a konferencia előadásain való részvételt, a névkitűzőt, cégenként 1 programfüzetet és 1 konferencia mappát, illetve a kávészüneteken való részvételt. A kávészünet a számlán közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.

A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 9.000 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27%-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

4A részvételi díj tartalmazza: a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, az adott napon a konferencia előadásain való részvételt; a névkitűzőt, a konferencia mappát és a programfüzetet; az adott napon a szakmai kiállítás látogatását; illetve az adott napon a kávészüneteket. A részvételi díjban lévő kávészünet értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.

A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 5.500 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27%-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

5A részvételi díj tartalmazza: a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, belépést a konferencia területére, a névkitűzőt, a programfüzetet, a kávészüneteket, illetve a csütörtöki és pénteki vacsorát. A részvételi díjban lévő kávészünetek és vacsorák értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.

A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 25.000 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27 %-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

**III. TÁRSASÁGI PROGRAMOK**

A társasági programra helyszínen történő jelentkezést nem tudunk elfogadni! Minden étkezés értéke közvetített étkezési szolgáltatásként kerül a számlán feltüntetésre!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ÁR** | **KÉREK** | **NEM KÉREK** |
| **2021. szeptember 2. csütörtök** | **Welcome vacsora** | 5 000 Ft**\*** |  |  |
| **2021. szeptember 3. péntek** | **Svédasztalos ebéd** | 4 500 Ft |  |  |
| **2021. szeptember 3. péntek** | **Gálavacsora** | 12 000 Ft**\*** |  |  |

***\* MHGT tag, Nyugdíjas MHGT tag, Nem MHGT tag és Kísérő esetében a regisztrációs díj tartalmazza!***

**Kérjük, hogy a pontos létszám megállapítása érdekében minden esetben jelöljék részvételi igényüket!**

**Étkezés típusa:**

Hagyományos  Vegetáriánus  Gluténmentes  Laktózmentes

**IV. SZÁLLÁSFOGLALÁS**

A Szervezőiroda a jelentkezés sorrendjében tölti fel a szálláshelyeket.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Szállást:  - Nem kérek.  - Megrendelem az alábbi szállást.  *(A kívánt szállást jelölje x-szel!)* | **Szobaár** | **2021.09.02.** | **2021.09.03** | **Rangsor** |
| **Novotel Hotel\*\*\*\* (6721 Szeged, Maros u. 1.)** A szállás díjmentes módosítására és lemondására **2021.07.15-ig** van lehetőség! | | | |  |
| *Kétágyas szoba 1 fő részére reggelivel* | 28.400 Ft/szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas szoba 2 fő részére reggelivel* | 32.500 Ft/szoba/éj |  |  |
| **Art Hotel\*\*\*\* (6720 Szeged, Somogyi u. 16.)** A szállás díjmentes módosítására és lemondására **2021.07.30-ig** van lehetőség! | | | |  |
| *Kétágyas szoba 1 fő részére reggelivel* | 23.500 Ft/szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas szoba 2 fő részére reggelivel* | 29.000 Ft/szoba/éj |  |  |
| **Mozart Hotel\*\*\*\* (6720 Szeged, Oskola u. 16.)** A szállás díjmentes módosítására és lemondására **2021.07.15-ig** van lehetőség! | | | |  |
| *Kétágyas szoba 1 fő részére reggelivel* | 22.000 Ft/ szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas szoba 2 fő részére reggelivel* | 26.500 Ft/ szoba/éj |  |  |
| **Dóm Hotel\*\*\*\* (6720 Szeged, Bajza u. 3-6.)** A szállás díjmentes módosítására és lemondására **2021.07.30-ig** van lehetőség! | | | |  |
| *Kétágyas szoba 1 fő részére reggelivel* | 26.000 Ft/ szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas szoba 2 fő részére reggelivel* | 30.500 Ft/ szoba/éj |  |  |
| **Auris Hotel\*\*\*\* (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 14.)**  A szállás díjmentes módosítására és lemondására **2021.07.30-ig** van lehetőség! | | | |  |
| *Kétágyas szoba 1 fő részére reggelivel* | 26.400 Ft/ szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas szoba 2 fő részére reggelivel* | 30.900 Ft/ szoba/éj |  |  |
| **Science Hotel\*\*\*\* (6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 17.)**  A szállás díjmentes módosítására és lemondására **2021.07.15-ig** van lehetőség! | | | |  |
| *Egyágyas standard szoba 1 fő részére reggelivel* | 22.800 Ft/ szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas standard szoba 1 fő részére reggelivel* | 30.500 Ft/ szoba/éj |  |  |
| *Kétágyas standard szoba 2 fő részére reggelivel* | 31.000 Ft/ szoba/éj |  |  |
| *Franciaágyas superior szoba 2 fő részére reggelivel* | 36.000 Ft/ szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas superior szoba 1 fő részére reggelivel* | 35.500 Ft/ szoba/éj |  |  |  |
| *Kétágyas superior szoba 2 fő részére reggelivel* | 36.000 Ft/ szoba/éj |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel | □ - résztvevő társammal |

Szobatárs neve**:**

Egyéni szállás igények:

Amennyiben hosszabb ideig szeretne szállást foglalni kérjük, az egyéni szállásigények pontban jelezze a Szervezőiroda részére.

A szállásfoglalásra vonatkozó árak a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét és az idegenforgalmi adót tartalmazzák. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni, pl. telefon, minibár, parkolás, egyes esetekben légkondicionálás, stb. Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni.

**V. SZÁMLÁZÁSI ADATOK:**

**Az átutaláson kérjük feltüntetni a visszaigazoláson szereplő regisztrációs számot!**

□ Költségeimet cég/ munkahely/ vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

**Neve:**

**Címe:**

**Adószáma\*:**

**Kapcsolattartó személy neve:**

**Kapcsolattartó személy e-mail címe:**

**Kapcsolattartó telefonszáma:**

**\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

□ Költségeimet saját magam fizetem:

**Számlázási cím:**

Egyéni számlázási igények:

**V. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, legkésőbb a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül

e-mailben küldjük meg a résztvevő és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és az átutalásnál a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet, adószámot, címet, illetve adjon meg a költségviselőhöz kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

**Figyelem!** Előlegszámlát csak a banki kivonaton szereplő névre tudunk kiállítani. Amennyiben a banki kivonaton szereplő befizető neve eltér a regisztrációnál megadott és a díjbekérőn feltüntetett költségviselő nevétől, a számlát a banki kivonaton szereplő névre állítjuk ki.

A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában.

Egyéni számlázási igények lehetnek a számlán feltüntetendő saját céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők, szolgáltatás típusok szerinti költségek megbontása, Klinikai, munkahelyi egységenkénti számla igény, résztvevőnkénti számla igény.

Amennyiben ilyen jellegű kérés nem érkezik be hozzánk a rendezvény teljesítését követően az azonos rendezvényhez kapcsolódó, azonos számlázási adatokkal és kapcsolattartóval rendelkező résztvevők költségeit 1 db végszámlán fogjuk feltüntetni.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, részvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**VI. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma) az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

**VII. LEMONDÁSI és MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft-nek írásban kell jelezni.

Telefonos és egyéb szóbeli lemondásokat illetve az erre történő hivatkozást nem áll módunkban elfogadni.

A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A díjbekérő nem fizetése, illetve a rendezvényétől való távolmaradás nem minősül lemondásnak.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

1. *Szállás:* A szállás díjmentes módosítására és kötbérmentes lemondására a **„Szállásfoglalás” menüpont alatt megadott határidőkig** van lehetőség. A határidőt követő lemondás esetén a szállás költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás teljes értéke kifizetendő.
2. *Regisztráció:* A regisztráció és a részvételi díjban foglalt szolgáltatások díjmentes módosítási és lemondási határideje **2021.08.01.** A határidőt követő lemondás esetén a részvételi díjban foglalt szolgáltatások (kávészünet és/vagy vacsora) teljes értéke kifizetendő. Ezen felül egyszeri 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díjat számítunk fel.
3. *Társasági programok:* A társasági programok (ebéd, vacsora) díjmentes módosításai és lemondási határideje **2021.08.01.** A határidőt követő lemondás esetén a megrendelt szolgáltatások teljes értéke kifizetendő.

*Regisztráció és szállás átruházása:* A határidőt követő lemondások esetében a regisztráció és a szállás átruházható. A névcserét egy új jelentkezési lap kitöltésével szintén írásban kell elküldeni a szervező iroda részére.

A befizetett összegek visszautalása:

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a **rendezvény lezárását követő 30 napon belül** utaljuk vissza.

A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres kongresszus lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom.**

**A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.**

*A „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, amely megismerhető az alábbi oldalon:* [*http://www.regio10.hu*](http://www.regio10.hu)*.*

*Jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy a „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóját megismertem és elfogadom, adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jövőben e-mailen a Régió-10 Kft. a képzéseivel, rendezvényeivel kapcsolatos információkat és tájékoztatókat küldjön számomra.*

A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum: ………………………………………………………... | Aláírás: ………………………………………………………….. |