**A pontos regisztrálás érdekében kérjük, olvashatóan, nyomtatott nagy betűkkel töltse ki a jelentkezési lapot!**

**Az jelentkezéseket e-mailben, az** [**info@regio10.hu**](mailto:info@regio10.hu) **címre kérjük,   
vagy postán, a 6722 Szeged, Szentháromság u. 19. címre kérjük visszaküldeni.**

**A jelentkezési lap visszaküldésének határideje vonatkozóan: 2025. október 9.**

**I. SZEMÉLYES ADATOK:**

**Név:**

**Levelezési cím:** Munkahelyi 🞎 Otthoni 🞎

Az űrlap alja

**E-mail:** **Telefon:**  **II. PROGRAM:**

19:00 – Vacsora a Forrás Hotel Juhász Gyula termében *(6726 Szeged, Szent-György Albert u. 16-24. I. em.)*

**III. RÉSZVÉTELI DÍJ:**

Részvételi díj: 25.000 Ft/fő ……………fő részére kérek vacsorát (Kérjük kitölteni!)

**A vacsora svédasztalos, amely a következőket tartalmazza:** welcome pezsgő, 3 féle előétel, 2 féle leves, 4 féle főétel, salátabár, 2 féle desszert, sajtok, gyümölcsök, ásványvíz

Megjegyzések, egyéni igények, étel érzékenységek:

**IV. SZÁLLÁSFOGLALÁS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forrás Hotel Szeged**  (6726, Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 16-24.) | **Árak**  ***2025. október 18-19. (1 éj)*** | |
| Kétágyas szoba 1 fő részére, reggelivel | 🞏 43.000 Ft/szoba/éj | |
| Kétágyas szoba 2 fő részére, reggelivel | 🞏 62.000 Ft/szoba/éj | |
| Szobámat megosztom: | □ - kísérőmmel *(férj, feleség, gyermek)* | □ - volt évfolyamtársammal |
| **Szobatárs neve:** | | |

*A szállásfoglalásra vonatkozó árak tartalmazzák a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét és az idegenforgalmi adót. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni, pl. telefon, minibár szolgáltatás, parkolás, egyes esetekben légkondicionálás, stb. Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni.*

***További szálláslehetőségekkel és hosszabb ideig történő szállásfoglalással kapcsolatban forduljon hozzánk bizalommal az info@regio10.hu email címre küldött levelében.***

**V. SZÁMLÁZÁSI ADATOK:**

🞏 **Költségeimet cég / munkahely / vállalkozás szponzorálja, melynek számlázási**

Neve:

Címe:

Adószáma\*:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy e-mail- címe:

*\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy (Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó) esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.*

🞏 **Költségeimet magamnak fizetem**

Számlázási cím:

**VI. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

A díjbekérőt a jelentkezés feldolgozását követően, de legkésőbb a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül pdf formájában az [info@regio10.hu](mailto:info@regio10.hu) email címről küldjük meg a költségviselő részére. A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit elektronikus úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére. Figyelem! Előlegszámlát csak a banki kivonaton szereplő névre tudunk kiállítani. Amennyiben a banki kivonaton szereplő befizető neve eltér a regisztrációnál megadott és a díjbekérőn feltüntetett költségviselő nevétől, a számlát a banki kivonaton szereplő névre állítjuk ki. A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit elektronikus úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli. Amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken (sárga és rózsaszín) történő befizetésre és postán keresztül történő átutalásra nincs lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, a kapott visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket, kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését (a rendezvény utolsó napja) megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek. Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

A rendezvény teljesítését követően (teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja) kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva (LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, résztvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése) sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

**VII. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

Banki átutalás esetén a részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma) az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

**VIII. LEMONDÁSI ÉS MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

**A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni.** Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A **befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:**

* **A társasági program (vacsora) díjmentes módosítási és lemondási határideje: 2025. október 9.**
* **A szállás díjmentes módosítási és lemondási határideje: 2025. augusztus 15.**

A határidőt követő lemondás esetén a megrendelt szolgáltatások teljes értéke kifizetendő.

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza. A visszafizetést csak a befizető személy vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

**Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):**

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres rendezvény lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatás, az étkezés megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett étkezések megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a „RÉGIÓ-10” Kft. adatvédelmi szabályzatát megismertem és a benne foglaltakat elfogadom: https://regio10.hu/adatvedelmi-iranyelvek/**

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.**

**A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!**

Dátum: ............................................. Aláírás: ................................................